

(सोबत वित्त विभाग यांचे "सेवानिवृत्त होणा-या शासकीय कर्मचा-यांना निवृत्तीवेतनाविषयक लाभ वेळेवर अदा व्हावेत यासाठी महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम ११८ ते १२५ च्या तरतुदींचे काटेकोरपणे पालन करणेबाबत" या विषयाचे शासन परिपत्रक क्रमांक संकीर्ण२०१९/३९/प्र.क्र.१७/सेवा-७, दिनांक ९/९/२०१९ ची प्रत सोबत जोडत आहे)

क्रम : १६/संकीर्ण/२०१९/शा२४५२  
तंत्र शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य,  
३ म हापालिका मार्ग, पत्र पेटी क्र. १९६७,  
मुंबई ४०० ००९.

दिनांक : १९/०९/२०१९

प्रति,

१) सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, मुंबई / पुणे / नाशिक / औरंगाबाद / अमरावती / नागपूर.

२) सचिव, महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ, मुंबई.

त्यांनी त्यांचे अधिपत्याखालील सर्व संस्था / कार्यालये प्रमुखांच्या निदर्शनास आणावे.

31/09/19

सहसंचालक तंत्रशिक्षण,
दि. 23 SEP 2019

23/9/19

T. H. W. S.  
(प्रमोद नाईक)  
सहसंचालक,  
तंत्र शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

जा.क्र.विकाओ/आस्था-३/२०१९/३००५

दिनांक :- 26 SEP 2019

प्रति,

प्राचार्य, शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय / शासकीय औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालय, औरंगाबाद  
उपसचिव, तंत्रशिक्षण मंडळ प्रादेशिक कार्यालय, औरंगाबाद  
प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, औरंगाबाद, जालना, अंबड, जितूर, हिंगोली, नांदेड, उस्मानाबाद, बीड  
पु.ला.शा.तं.लातूर, म.तं.नि.लातूर

यांना कळविण्यात येते की, सोबत वित्त विभाग यांचे "सेवानिवृत्त शासकीय कर्मचा-यांना निवृत्तीवेतनाविषयक लाभ वेळेवर अदा व्हावेत यासाठी महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम, १९८२ मधील नियम ११८ ते १२५ च्या तरतुदींचे काटेकोरपणे पालन करणेबाबत" या विषयाचे शासन परिपत्रक क्र. संकीर्ण २०१९/३९/प्र.क्र.१७/सेवा-७, दि.०९.०९.२०१९ ची प्रत सोबत जोडली आहे. सोबत जोडलेल्या परिपत्रकान्वये देण्यात आलेल्या सुचनांचे काटेकोरपणे पालन केले जाईल. याबाबत आवश्यक दक्षता घ्यावी, निवृत्तीवेतनाची प्रकरणे निकालात काढण्यास अक्षम्य दिरंगाई झाल्यास व्याजापोटी अशी प्रकरणे प्रलंबित राहिल्यास या संबंधी सर्वोत्तरी जबाबदारी कार्यालय प्रमुखांची राहिल याची याची नोंद घ्यावी.

M. Shivankar  
(महेश शिवणकर)  
प्र.सहसंचालक,

तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, औरंगाबाद

प्रत: या कार्यालयाच्या प्रोग्रामर यांना माहितीस्तव, या कार्यालयाच्या वेबसाईटवर अपलोड करण्यासाठी



- महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम, १९८२ नियम १२०च्या तरतूदीनुसार निवृत्तीवेतन विषयक कागदपत्रे तयार करण्याच्या कार्यवाहीस सेवानिवृत्तीच्या तारखेच्या दोन वर्षे अगोदर सुरुवात करणे, निवृत्तीवेतनविषयक कागदपत्रे पूर्ण करताना उपरोक्त नियमावलीच्या नियम १२१ च्या तरतूदीनुसार सेवेची पडताळणी करणे, सेवापुरस्तकातील उणीवा भरून काढणे, सेवानिवृत्त होणाऱ्या कर्मचाऱ्यांकडून आवश्यक ती माहिती विहित नमुन्यात भरण्या सोबत इत्यादीबाबतची पूर्तता करून कार्यालय प्रमुखाने परिपूर्ण कागदपत्रे उपरोक्त नियमावलीच्या नियम १२२ व १२३ च्या तरतूदीनुसार शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या सेवानिवृत्तीच्या तारखेपूर्वी सहा महिन्यांच्या आत संबंधित महालेखापालांकडे ऑनलाईन पाठविणे आवश्यक आहे.
  - निवृत्तीवेतन विषयक कागदपत्रे वरील तरतूदीनुसार विहित कालावधीत महालेखापालांकडे सादर केली जात नाहीत अथवा ती अपूर्ण असतात. काही प्रकरणे त्रुटी असल्यामुळे महालेखापाल यांच्या कार्यालयाकडून आक्षेप घेऊन ती संबंधित विभाग/कार्यालय यांना परत पाठविण्यात येतात. अशा महालेखापाल कार्यालयाकडून उपस्थित झालेल्या आक्षेपांची पूर्तता संबंधित कार्यालय प्रमुखाने १५ दिवसात होईल याची दक्षता घ्यावी.
  - वित्त विभागाच्या संदर्भ क्रमांक ३ येथील दिनांक ०२, जुलै, २०१५ च्या शासन निर्णयानुसार कार्यालय प्रमुखाने सेवा निवृत्त कर्मचाऱ्यांची निवृत्तीवेतन प्रकरणे महालेखापाल कार्यालयास ऑनलाईन पद्धतीने सादर करणे अनिवार्य आहे.
  - वित्त विभागाच्या संदर्भ क्रमांक ४ येथील दि. ३०, डिसेंबर, २०१५ च्या शासन निर्णयानुसार कार्यालय प्रमुखाने, महालेखापाल कार्यालयाकडून निवृत्तीवेतन प्रदान आदेश प्राप्त झाल्यानंतर निवृत्तीवेतनधारकाचे ओळख पडताळणीसाठी आवश्यक असणारे फॉर्म नमुना 'अ' व नमुना 'ब' व नमुना -४२-अ ऑनलाईन पद्धतीने अपलोड करण्यात यावे. तसेच मूळ कागदपत्रे कोषागार कार्यालयास विहित वेळेत पाठविणे आवश्यक आहे.
  - शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या सेवानिवृत्तीच्या तारखेच्या सहा महिने अगोदर संबंधित महालेखापालांच्या कार्यालयाकडे पाठविले जातील याबाबत सर्वातपरी दक्षता घ्यावी.
४. शासनाच्या वरील आदेशांचे काटेकोरपणे पालन न केल्यामुळे विलंब झाल्याचे निदर्शनास आले तर विलंबास जबाबदार असणारे संबंधित अधिकारी/विभाग प्रमुख/ कार्यालय प्रमुख यांचेविरुद्ध शिस्तभंगाची कार्यवाही करण्यात येईल. तसेच "निवृत्तीवेतनाची प्रकरणे निकालात काढण्यास अक्षम्य दिरंगाई झाल्याने व्याजापोटी शासनास आर्थिक झळ बसण्यास जबाबदार आहेत." अशा प्रकारची नोंद संबंधितांच्या गोपनीय अहवालात घेण्यात यावी.
५. सर्व विभाग/कार्यालय प्रमुखांनी उपरोल्लिखित परिपत्रकान्वये देण्यात आलेल्या सूचनांचे काटेकोरपणे पालन केले जाईल, याबाबत आवश्यक दक्षता घ्यावी. अशी प्रकरणे प्रलंबित राहिल्यास या संबंधातील सर्वातपरी जबाबदारी विभाग/कार्यालय प्रमुखाची राहिल असे पुनश्च त्यांच्या निर्दर्शनास आणून देण्यात येत आहे.

सादर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१९०९०९१२२६४८०००५ हा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने सांक्षारिकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(इंद्रजीत गोरे)  
शासनाचे उपसचिव

प्रति,

- १) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई.
- २) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर.
- ३) महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई.

- ४१) सर्व विभागीय शिक्षण उप संचालक.  
४२) सर्व विभागीय तंत्र शिक्षण उप संचालक.  
४३) कुल सचिव, महात्मा फुले कृषि विद्यापीठे, राहुरी, जिल्हा अहमदनगर.  
४४) कुल सचिव, मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी.  
~~४५) कुल सचिव, मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, अकोला~~  
४६) कुल सचिव, कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली, जिल्हा रत्नागिरी.  
४७) कुल सचिव, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर तंत्रज्ञान विद्यापीठ, लोणेर, जिल्हा रायगड.  
४८) कुल सचिव, सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर.  
४९) बहुजन समाज पार्टी, डी-१ इन्सा हटमेंट, आझाद मैदान, मुंबई - ४०० ००९.  
५०) भारतीय जनता पार्टी, महाराष्ट्र प्रदेश, सी.डी.ओ.बॅरक नं.१, योगक्षेम समोर, वसंतराव भागवत चौक, नरीमन पॉईंट, मुंबई - ४०० ०२०.  
५१) भारतीय कम्युनिस्ट पार्टी, महाराष्ट्र कमिटी, ३१४, राजभुवन, एस.व्ही.पटेल रोड, मुंबई - ४००००४.  
५२) भारतीय कम्युनिस्ट पार्टी (मार्क्सवादी), महाराष्ट्र कमिटी, जनशक्ती हॉल, ग्लोब मिल पॅलेस, वरळी, मुंबई - ४०० ०९३.  
५३) इंडियन नॅशनल काँग्रेस, महाराष्ट्र प्रदेश काँग्रेस (आय) समिती, टिळक भवन, काकासाहेब गाडगीळ मार्ग, दादर, मुंबई - ४०० ०२५.  
५४) नॅशनलिस्ट काँग्रेस पार्टी, राष्ट्रवादी भवन, फ्री प्रेस जर्नल मार्ग, नरीमन पॉईंट, मुंबई - ४०० ०२९.  
५५) शिवसेना, शिवसेना भवन, गडकरी चौक, दादर, मुंबई - ४०० ०२८.  
५६) ग्राम विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई.  
५७) शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग, मंत्रालय, मुंबई.  
५८) उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई.  
५९) कृषि व पशुसंवर्धन, दुग्ध व्यवसाय विकास व मत्स्य व्यवसाय विभाग, मंत्रालय, मुंबई.  
६०) वित्त विभागातील सर्व कार्यासने.  
६१) निवड नस्ती.  
\* पत्राद्वारे.