



सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, औरंगाबाद

शासकीय तंत्रनिकेतनाच्या बाजुला, उस्मानपुरा

औरंगाबाद - ४३१ ००५, पत्र पेटी क्र -५१६

(०२४०)२३३४२१६(P) २३३४७६९(O) Fax-२३५६८२०

<http://www.dteau.org> roaurangabad@dtmaharashtra.gov.in



::कालमर्यादा::

२२-०१-२०२०

::परिपत्रक::

जा.क्र.विकाऔ/आस्था-१/२०२०/१५२

दिनांक :- ११ 4 JAN 2020

प्रति,

प्राचार्य,

शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, औरंगाबाद.

शासकीय औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालय, औरंगाबाद.

प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन,

औरंगाबाद/जालना/अंबड/जिंतूर/हिं गोली/नांदेड/बीड/उस्मानाबाद/पु.ला.शा.तं.लातूर/शा.नि.म.तं.लि.लातूर

उपसचिव, महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ, प्रादेशिक कार्यालय, औरंगाबाद.

विषय:-नियमित शासकीय सेवकांच्या नियतकालिक बदल्यांबाबत-सन-२०२०...

महाराष्ट्र अभियांत्रिकी शिक्षक व प्रशासकीय सेवा गट-अ व गट-ब या संवर्गातील सर्वसाधारण बदल्या सन-२०२०

१.शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, औरंगाबाद.

२.शासकीय औषधनिर्माणशास्त्र महाविद्यालय, औरंगाबाद.

३.पदवी व पदविका संस्थेतील प्रशासकीय सेवा गट-अ व गट-ब मधील अधिकारी.

संदर्भ:-१.मा.संचालक, तंत्रशिक्षण, महा.राज्य, मुंबई यांचे पत्र क्र.४/आस्था/नियमित अध्यापकांच्या बदल्या/२०२०/३३, दि.१३/०९/२०२०.

२.शासकीय कर्मचा-यांचे बदल्यांचे विनियमन करण्यासाठी आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणा-या विलंबास प्रतिबंध करण्याकरिता सन-२००५ च्या महाराष्ट्र अधिनियम क्र.-२९.

उपरोक्त संदर्भिय पत्र क्र.०१ च्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, शासकीय सेवकांच्या नियतकालिक बदल्याबाबत संदर्भिन अधिनियम क्र.०२ अन्वये निश्चित केलेल्या धोरणानुसार दि.३१ मे, २०२० रोजी एकाच पदावर किंवा एकापेक्षा जास्त पदावर एकाच ठिकाणी ३ वर्ष सेवा पूर्ण करणारे गट-अ मधील पदावर कार्यरत अध्यापक / अधिकारी यांचे नाव आद्याक्षरात न लिहिता संपूर्ण नाव नमूद करुन माहिती सोबतच्या विहित प्रपत्र अ,ब,क मध्ये खालील सूचना तंतोतंत विचारात घेऊन सादर करावी. प्रशासकीय पदावर कार्यरत गट-अ व गट-ब संवर्गातील अधिका-यांची माहिती स्वतंत्र विवरणपत्रात सादर करण्यात यावी.

०१.प्रशासकीय बदलीसाठी वैयक्तिक पसंतीची तीन ठिकाणे कळवावीत. ज्या अध्यापक / अधिका-यांनी बदलीसाठी पसंतीची ठिकाणे दिली नाहीत किंवा तीन पेक्षा कमी ठिकाणे नमूद केलीत त्यांची बदली प्रशासकीय दृष्टीने त्या शिवाय अन्यत्र करण्यात येईल, याची जाणीव करुन द्यावी.

१/३

०२. ज्या अध्यापक / अधिका-यांनी त्यांचे जवळचे नातेवाईकांचे आजारपण व त्यांचे स्वतःचे आजारपणासाठी बदलीची विनंती केली असेल, अशा अध्यापक / अधिका-यांच्या विनंती बदली अर्जासोबत पर्याप्त वैद्यकीय कागदपत्रे पुरावा म्हणून देणे आवश्यक असून केवळ एका प्रमाणपत्राचे आधारे विनंती बदली विचारात घेतली जाणार नाही. तसेच ज्या अध्यापक / अधिका-यांनी विनंती बदलीसाठी अर्ज केले आहेत, अशा अध्यापक / अधिका-यांची माहिती व त्यांचे विनंती बदली अर्ज सहपत्रासह आपल्या स्वयंस्पष्ट अभिप्रायासह सादर करण्यात यावेत. पुर्वी विनंती बदलीकरीता अर्ज केलेला असला तरी त्यांनी पुन्हा सोबतच्या प्रपत्रात माहिती सादर करणे आवश्यक आहे. त्याचप्रमाणे विनंती बदलीसाठी अर्ज प्राचार्य / विभागीय कार्यालयामार्फतच सादर करावेत. संचालनालयास थेट अर्ज सादर करू नये. संचालनालयास थेट अर्ज सादर केल्यास किंवा प्रस्तावाच्या विहित मुदतीनंतर स्वतंत्रपणे प्राप्त झालेला अर्ज विचारात न घेता सदर अर्ज दफ्तरी दाखल करण्यात येतील, असे संबंधितांना आपल्या स्तरावरून कळविण्यात यावे. तसेच दि.३१/१२/२०१९ पूर्वी सन-२०१९ मध्ये बदलीकरीता संचालनालयास सादर केलेल्या विनंती अर्जाचा विचार केला जाणार नसल्याची बाब संबंधितांच्या लक्षात आणून घ्यावी.

०३. आपल्या संस्थेत कार्यरत असलेल्या अध्यापक / अधिका-यांपैकी ज्या अध्यापकांच्या / अधिका-यांच्या बाबतीत विद्यार्थ्यांच्या तक्रारी आहेत अथवा त्यांच्या शैक्षणिक संपादणुक अहवाल प्रतिकूल आहेत, अशा अध्यापक / अधिका-यांची नावे सुध्दा कळवून त्यांची बदली करणे आवश्यक आहे किंवा कसे? याबाबत आपले स्पष्ट मत / अभिप्राय आवश्यक त्या कागदपत्रासहित (पुराव्यासह) कळविण्यात यावे.

०४. संस्थाप्रमुखांनी शिफारशीसह सादर केलेल्या माहितीच्या अनुषंगाने बदल्याबाबत निर्णय घेतल्यानंतर बदली केलेल्या काही अध्यापक / अधिका-यांची बदली रद्द करण्याबाबत संस्थाप्रमुखाकडून विनंती करण्यात येते. म्हणून याबाबत आपणास सूचित करण्यात येते की, संदर्भिय क्र.०२ च्या बदली कायद्याचे अवलोकन करून बदली पात्र अध्यापक / अधिका-यांची बदली करावयाची नसल्यास त्यांचे ठोस समर्थन आवश्यक त्या कागदपत्रासहित देऊन तशी शिफारस करण्यात यावी. याबाबत बदल्या झाल्यानंतर आपल्याकडून कोणतीही शिफारस आल्यास विचारात घेतली जाणार नाही.

०५. बदलीपात्र अध्यापक / अधिका-यांची पाल्य शैक्षणिक वर्षे २०२०-२१ मध्ये १० वी किंवा १२ वीत शिकत असल्याचे कारणास्तव एक वर्षासाठी बदली न करण्याची शिफारस असल्यास तसे स्पष्टपणे नमूद करून त्याबाबतची कागदपत्रे प्रस्तावासोबत पुराव्याकरीता जोडण्यात यावी.

०६. जे बदली पात्र अध्यापक / अधिकारी आहेत, त्यांचे नाव आद्याक्षरात न लिहिता संपूर्ण नाव नमूद करण्यात यावे. (जसे-स्वतःचे नाव, वडिलांचे नाव तदनंतर आडनाव यानुसार)

०७. जे बदलीपात्र अध्यापक / अधिकारी नजिकच्या कालावधीत डिसेंबर-२०२० पूर्वी सेवानिवृत्त होत आहेत, अशा अध्यापक / अधिका-यांच्या नावासमोर ठळक अक्षरात अभिप्राय देण्यात यावा.

०८. जे अध्यापक / अधिकारी बदलीसाठी राजकीय दबाव आणतील अशा अध्यापक / अधिका-यांवर प्रचलित शासन नियमानुसार शिस्तभंग विषयक कार्यवाही करण्यात येईल. तसेच सदर बाब गोपनीय अहवालात नमूद करण्यात येईल, ही बाब आपल्या अधिपत्याखालील संस्थेतील अध्यापक / अधिका-यांच्या निदर्शनास आणावी.

०९. संदर्भिन अधिनियमात दिलेल्या सर्व तरतूदी व दि.२८/०४/२०१५च्या विभागीय संवर्ग संरचना व विभागीय संवर्ग वाटप नियमावली-२०१० मधील तरतूदी विचारात घेऊन त्या अनुषंगाने बदल्याची माहिती दिल्याचे तसेच सोबतच्या विवरणपत्रातील माहिती अचूक, सत्य व परिपूर्ण असल्याचे आपण प्रमाणित करून घ्यावी.

१०. जे अध्यापक / अधिकारी इतर आस्थापनेवर प्रतिनियुक्तीने कार्यरत आहेत, त्या सर्व अध्यापक / अधिका-यांची माहिती मूळ आस्थापनेवरून सादर करावी.

११. दि.२८/०४/२०१५ च्या विभागीय संवर्ग संरचना व विभागीय संवर्ग वाटप नियमावली - २०१० नुसार ज्या अधिकारी / अध्यापकांच्या नियुक्त्या झाल्या आहेत, त्यांच्या नावासमोर # असे चिन्हांकित करावे. दि.०८/०५/२०१५ च्या संवर्ग विभाजनाच्या शासन अधिसूचनेनुसार ज्या अधिकारी / अध्यापकांच्या नियुक्त्यांना १ वर्षापेक्षा कमी कालावधी झालेला आहे अशा अधिकारी / अध्यापकांच्या नावासमोर # चिन्ह दर्शविण्यात यावे.

१२.एका अध्यापक / अधिका-यांच्या माहितीसाठी एकच ओळ (Row) वापरावी. **Multiple Lines** मध्ये माहिती देवू नये. (Alt + Enter चा वापर करावा.)

१३.ज्या संस्थांमध्ये द्वितीय पाळीची पदे मंजूर आहेत. परंतु अद्याप द्वितीय पाळी सुरु नसल्यास द्वितीय पाळीतील पदे दर्शवून तसे स्पष्टपणे नमूद करावे. (विवरणपत्र-ड)

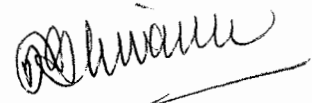
१४.प्रशासकीय पदांची माहिती स्वतंत्र विवरणपत्रात देण्यात यावी.

१५. अध्यापक / अधिका-यांची माहिती दर्शविताना सध्या जे ज्या पदावर कार्यरत आहेत, त्या पदावरील रुजू दिनांकापासूनची माहिती प्रपत्र —क मधील रकाना क्र.२० मध्ये दर्शविण्यात यावी.

१६.सोबत जोडण्यात आलेल्या विवरणपत्र-ड मध्ये आपले संस्थेत कार्यरत असलेल्या अध्यापक / अधिका-यांपैकी असाधारण रजा / प्रसुती रजा / बालसंगोपन रजा / प्रतिनियुक्तीवर असल्यास त्यांची नावे दर्शविण्यात यावी. त्याशिवाय शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० मध्ये आपले संस्थेतील सदर विद्याशाखेत प्रवेशित विद्यार्थ्यांची संख्या सुध्दा दर्शविण्यात यावी.

१७.आपल्या संस्थेतील नियमित नियुक्तीने कार्यरत असलेल्या सर्व अध्यापकांची / अधिका-यांपैकी माहिती सोबतच्या प्रपत्र-क मध्ये विद्याशाखानिहाय व सेवाज्येष्ठतेनुसार- DD-MM-YYYY या तारखेच्या Format मध्ये तारीख नमूद करताना (-) शिवाय इतर चिन्ह वापरू नये. (उदा.- 22-01-2020) प्रपत्र अ,ब व क मध्ये दर्शविलेल्या उदाहरणाप्रमाणे माहिती Sakal Marathi या फॉन्ट मध्ये New Microsoft Excel Worksheet या नमुन्यातील विहित प्रपत्रात पाठवावी. आपल्या संस्थेतील शिक्षकीय / प्रशासकीय गट-अ व गट-ब संवर्गातील पदांवर कार्यरत असलेल्या अधिका-यांची माहिती आपल्या स्वयंस्पष्ट अभिप्रायासह वरील सूचना विचारात घेऊन तसेच सदर माहिती अचूक या कार्यालयास Hard Copy दोन प्रतीत व Soft Copy या कार्यालयाच्या raurangabad@dtmaharashtra.gov.in या ई-मेल आयडीवर दि.२२/०१/२०२० पुर्वी निश्चितपणे पाठविण्याची कार्यवाही करावी. बदल्याचे प्रस्ताव सादर करताना कोणत्याही प्रकारची चूक होणार नाही, याची संस्थाप्रमुखांनी गांभिर्याने दक्षता घ्यावी.

सहपत्र:- वरीलप्रमाणे



(महेश शिवणकर)

प्र.सहसंचालक,

तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, औरंगाबाद

प्रत:-या कार्यालयाच्या प्रोग्रामर यांना त्वरीत संकेतस्थळावर अपलोड करण्यास्तव.

प्रपत्र अ

शिक्षकीय / प्रशासकीय पदावर ३ (तीन) वर्षांपेक्षा जास्त कालावधी कार्यरत अधिकारी/अध्यापकांच्या प्रशासकीय बदलीसाठीचे विवरणपत्र
(प्राचार्य / प्राध्यापक/सहयोगी प्राध्यापक/सहाय्यक प्राध्यापक व प्रशासकीय पदे)

क्र.क्र	प्रशासकीय सेवेकरिता नाव (सपूर्व नांव नमूद करावे)	पदनाम	विद्यालय	मूल वेतन /वेतन पे मॅट्रिक्स/ लेव्हल	जन्मतारीख	सेवानियुक्तीचा दिनांक	सध्याच्या पदाचा नियमित नियुक्तीचा प्रकार पदोन्नती / नागनिर्देशन	सध्याच्या पदाचा नियमित नियुक्तीचा दिनांक	सध्या कार्यरत असलेल्या संस्था/आस्थापनेचे नाव	सध्याच्या संस्थेच/आस्थापनेचे नाव	अन्वय प्रतियुक्ती असल्याचे नाव व कालावधी	सध्या कार्यरत असलेल्या संस्थेतील पद/कालावधी / आदिवासी नागात कार्यरत स्वतंत्रपणे दर्शविण्यात यावा (दि.३१.०५.२०१३)	प्रशासकीय बदलीसाठी वेळसूचीक मसुदीची तीन ठिकाणे	दिनांती बदली असल्यास दिनांती बदलीचे ठीकठाम	दिनांती बदलीसाठीचे तपशिलदार कारण व त्याबाबतची समर्थनिय कागदपत्रे ठिकाण	मान्यवरांची शिफारस	संज्ञासूचीक बदलीकरणे अथवा अन्य कारणामुळे बदलीकरणे दुत्यादी अपेक्षित त्याबाबतचे सुस्पष्ट अभिप्राय	सन २००६ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक २१ मधील तरतुदींचे अनुषंगाने संस्था /सहसंचालकांची शिफारस	कार्यरत असलेल्या पदावर यापूर्वी दिविष संस्थेतील सेवाकाळ	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	
१	श्री. अ व क	सहाय्यक प्राध्यापक	विद्युत खमि	५७७०० level 10	०३-०४-१९८२	३०-०४-२०४२	नागनिर्देशन	०४-१२-२००७	शाअम अवसरी	०१-०८-२०१२		७ वर्षे १० महिने	पुणे कराड औरंगाबाद	पुणे कराड औरंगाबाद						शाअम औरंगाबाद दि.०४-१२-२००७ ते ३१-०७-२०१० (३ वर्षे ८ महिने) शाअम अवसरी दि ०१-०८-१२ ते

प्रशासकीय पदांची माहिती स्वतंत्र विवरणपत्रात देण्यात ये

सहसंचालक, विभागीय कार्यालय, यांची स्वाक्षरी व शिक्का

प्रपत्र ब

शिक्षकीय/प्रशासकीय पदावर ३ (तीन) वर्षांपेक्षा कमी कालावधी कार्यरत अधिकारी/अध्यापकांच्या विनंती/मान्यवरांच्या शिफारशीसह माहिती
(प्राचार्य/प्राध्यापक/सहयोगी प्राध्यापक/सहाय्यक प्राध्यापक व प्रशासकीय पदे)

क्र.सं.	शासकीय सेवकाचे नाव (संपूर्ण नांव नमूद करावे)	पदनाम	विद्याशाखा	मुक्त वेतन/वेतन पे रॅट्रिक्शन/लेवल	जन्मतारीख	सेवानिमित्तीचा दिनांक	सध्याच्या पदाचा नियमित नियुक्तीचा दिनांक	सध्या कार्यरत असलेल्या संस्थेचे नाव	सध्याच्या संस्थेत कार्यरत असल्याचा दिनांक व कालावधी	अन्यत्र प्रतिनिष्ठ क्ती असल्यास त्या संस्थेचे नाव व कालावधी	सध्या कार्यरत असलेल्या संस्थेतील पूर्ण सेवा कालावधी (नव्वलग्रस्त/आविवासी क्षमात कार्यरत स्वतंत्रपणे दर्शविण्यात यावा दि.३१.०५.२०२० पर्यंत)	विनंती बदली असल्यास विनंती बदलीचे ठिकाण	विनंतीचे तपशिलवार कारण व त्याबाबतची समर्थनित् कागदपत्रे ठिकाण	मान्यवरांची शिफारस	तक्रारामुळे बदली करणे अथवा अन्य कारणांमुळे बदली न करणे इत्यादी अपेक्षित त्याबाबतचे सुरूपष्ट जमिनाय	सन २००६ चा महाशब्द अभिनियम क्रमांक २१ नहील तरचुदीनयानुषंगाने संस्था प्रमुख / सहसंचालकांची शिफारस	कार्यरत असलेल्या पदावर सापुटी विविध संस्थेतील सेवाकाळ		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	
१	श्री. अ. व. क.	सहाय्यक प्राध्यापक	विद्युत अभि	५७७०० level 10	०१-०९-१९८९	३१-१२-२०१०	नामनिर्देश न	शासन कराड	२८-०८-१६		३ वर्षे ९ महिने	पुणे औरंगाबाद नागपूर	बुद्ध वडीलांच्या उपचाराक रीता व स्वग्राम असल्या						शासन कराड दि.३१.१२.२०१० ते २७.०८.२०१६, शासन जळगाव दि.२८.०८.२०१६ ते आजपर्यंत (२ वर्षे ९ महिने)

प्रशासकीय पदांची माहिती स्वतंत्र विवरणपत्रात देण्यात यावी

प्रपत्र क

संस्थेत कार्यरत सर्व अधिकारी/ अध्यापकांची सविस्तर माहिती

क्र.	आमकीय क्षेत्राचे संपूर्ण नाव	पदनाम	विद्याशाखा	पूंक वेतन/वेतन पे मॅट्रिक्स/लेव्हल	जन्म तारीख	सेवानिवृत्तीचा दिनांक	सध्याच्या पदाचा नियमित नियुक्तीचा प्रकार	सध्याच्या पदाचा नियमित दिनांक	सध्या कार्यरत असलेल्या संस्थेचे नाव	सध्याच्या संस्थेत कार्यरत असल्याचा दिनांक	सध्या कार्यरत असलेल्या संस्थेतील एकूण सेवा कालावधी (नव्वलप्रस्त / आदिवासी नागात कार्यरत पत्रव्यवस्थे दर्शविण्यास थापा दि. ३१.०५.२०१५ पर्यंत)	रकाना क्र. ११ पैकी विनंती करून अन्यत्र प्रवृत्तिनियुक्तीचा कालावधी	प्रशासकीय बदलीसाठी वैयक्तिक नसदीकी होत (३) ठिकाणे	विनंती बदलसाठी पत्रांतीची तीन (३) ठिकाणे	विनंती बदलीसाठी तपशीलवार कारण व त्याबाबतची सनयमित कागदपत्रे	माध्यमसाठी शिफारस	उच्चशिक्षणे बदली करणे अथवा अन्य कारणांमुळे बदली न करणे इ. अपेक्षित असल्यास त्याबाबतचे सुस्पष्ट अभिप्राय	सन २००६ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र. २१ मधील तरतुदीच्या अनुषंगाने संस्थाप्रमुख / सहसंचालकांनी शिफारस	कार्यरत असलेल्या विविध यंत्रणे यापूर्वी विविध संस्थेतील संस्था निहाय सेवाकाळ पदनाम / संस्था / कार्यालय	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	
१	प्रशासकीय सहायक	सहायक सहायक	सहायक सहायक	Level 10	०३-०४-१९८२	३०-०४-२०१०	नामनिवृत्ती	०६-१२-२००७	साकेल नि. जहा. अमरावती	०१-०८-२०१२	७ वर्षे १० महिने	-----	पुणे औरंगाबाद कराड	पुणे औरंगाबाद कराड						१. साकेल नि. जहा. अमरावती दि. ०१-०८-२०१२ ते ३१-०५-२०१५ (३ वर्षे ८ महिने). २. साकेल नि. जहा. अमरावती दि. ०१-०८-२०१२ ते ३१-०५-२०१५ (३ वर्षे ८ महिने).

सहसंचालक, विभागीय कार्यालय, याची सहाय्य व शिफारस

माहिती तयार करताना Sakal Marathi या Font चा वापर करावा अन्य कोणत्याही Font मध्ये माहिती पाठवू नये व माहिती Excel मध्ये सादर करावी.

प्रशासकीय पदांची माहिती स्वतंत्र विवरणपत्रात देण्यात यावी

विभागीय कार्यालयांनी त्यांच्या अधिपत्याखालील संस्थांची माहिती अचूक असल्याची खातरजमा करून एकत्रित प्राचार्य, प्राध्यापक, सहयोगी प्राध्यापक व प्राध्यापक यांची विद्याशाखानिहाय माहिती सादर करावी. संस्थेकडून आलेली माहिती सादर करू नये.

एका अध्यापकाच्या माहितीसाठी एकच ओळ वापरावी. Multipal Lines मध्ये माहिती देवू नये. (Alt+Enter चा वापर करावा)

अध्यापकांचे संपूर्ण नाव देण्यात यावे

तारीख नमूद करताना DD-MM-YYYY या Format मध्ये नमूद करावी. तारीख नमूद करताना - सिवाय कोणतेही इतर चिन्ह (/ , .) वापरू नये.

दिनांक ०८-०५-२०१५ च्या संदर्भ विभाजनाच्या शासन अधिसूचनेनुसार ज्या अध्यापकांच्या नियुक्तींना १ वर्षांपेक्षा कमी कालावधी झालेल्या आहे अशा अध्यापकांच्या नावासमोर # चिन्ह दर्शवावे.

अध्यापकांची माहिती दर्शविताना सध्या ते ज्या पदावर कार्यरत आहेत त्या पदावरील रूजू दिनांकापासूनची माहिती प्रपत्र क मधील रकाना क्रमांक २१ मध्ये दर्शवावी

प्रशासकीय पदांची माहिती स्वतंत्र विवरणपत्रात देण्यात यावी

विवरणपत्र - ड

संस्थेचे नाव :

अ.क्र.	विद्याशाखा	मंजूर पदे			भरलेली पदे			रिक्त पदे			कार्यरत अध्यापकाचे संपूर्ण नाव	कार्यरत अध्यापकांपैकी असाधारण रजा प्रसूती रजा/ बालसंगोपन रजा प्रतिनियुक्तीवर असल्यास त्यांची नावे	शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० मध्ये सदर विद्याशाखेत प्रवेशित विद्यार्थ्यांची संख्या
		प्रथम पाळी	द्वितीय पाळी	एकूण	प्रथम पाळी	द्वितीय पाळी	एकूण	प्रथम पाळी	द्वितीय पाळी	एकूण			
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२		

(ज्या संस्थांमध्ये द्वितीय पाळीची पदे मंजूर आहेत परंतु अद्याप तेथे द्वितीय पाळी सुरु झाली नसल्यास द्वितीय पाळीची पदे दर्शवून तसे स्पष्टपणे नमूद करावे.)

प्रशासकीय पदांची माहिती स्वतः विवरणपत्राला देण्यात यावी.