



महाराष्ट्र शासन

## सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, औरंगाबाद

पीरबाजार, उस्मानपुरा, पत्रपेटी क्र.५१६, औरंगाबाद - ४३१ ००५

दुरध्वनी क्र.: ०२४०-२३३४२१६/२३३४७६९

Email Id: roaurangabad@dt Maharashtra.gov.in website: [www.dteau.org](http://www.dteau.org)



जाक्र/विकाओ/शिक्षण/२०२१/ 556  
महत्वाचे/तात्काळ

दिनांक :- 23 FEB 2021

प्रति,  
प्राचार्य,

✓ शासकीय/अनुदानीत/विना-अनुदानीत,  
वास्तुशास्त्र पदवी/पदव्युत्तर पदवी तसेच एमबीए अभ्यासक्रमाच्या सर्व संस्था,  
औरंगाबाद विभाग.

**विषय - शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मधील वास्तुशास्त्र पदवी/पदव्युत्तर पदवी तसेच एमबीए अभ्यासक्रमांच्या शासकीय /अशासकीय अनुदानित/विना-अनुदानित संस्थांमधील प्रवेशित विद्यार्थ्यांची प्रवेश पडताळणी, प्रवेश मान्यतेच्या प्रक्रिये अंतर्गत गुणवत्ता याद्या तपासणी बाबत...**

संदर्भ : - मा. संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, म.रा., मुंबई यांचे पत्र क्र. २अ/एडीएम/२०२०/८७, दि. ११/०२/२०२१.


उपरोक्त संदर्भीय विषयान्वये आपणांस कळविण्यात येते की, शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मधील शासकीय /अशासकीय अनुदानित/विना-अनुदानित संस्थेतील वास्तुशास्त्र पदवी व पदव्युत्तर पदवी तसेच एमबीए अभ्यासक्रमात प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांची गुणवत्ता यादी पडताळणीचा कार्यक्रम या सोबत जोडला असून गुणवत्ता यादी पडताळणीसाठी नमुद केलेल्या दिनांकास या कार्यालयात आपल्या संस्थेचे प्रतिनिधी (एक अध्यापक व प्रवेश प्रक्रियेमधील सहभागी एक कर्मचारी) प्रतिनियुक्त करण्यात यावे.

गुणवत्ता यादी पडताळणीसाठी खालील प्रमाणे कागदपत्रे सादर करावीत.

१. सन २०२०-२१ मध्ये वास्तुशास्त्र/एमबीए अभ्यासक्रम सुरु ठेवण्यास/नवीन अभ्यासक्रम सुरु करण्यास/प्रवेश क्षमता वाढ करण्यास मान्यता दिल्याचे कौन्सिल ऑफ आर्किटेक्चर, नवी दिल्ली/अखिल भारतीय तंत्रशिक्षण परिषद, दिल्ली यांचे पत्र तसेच शासन निर्णय व संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय म.रा.मुंबई यांच्या अंतिम मान्यतेच्या पत्राची प्रत.
२. नवीन अभ्यासक्रम सुरु करणे/प्रवेश क्षमतेत वाढ करण्यासाठी परवानगी मिळाली असल्यास त्यासाठी संयुक्त खात्यात नियतठेव जमा केल्याच्या पावतीची प्रत.(शासकीय/अनुदानित संस्था वगळून)
३. संस्था सुरु झाल्यावर दुसऱ्या शैक्षणिक वर्षासाठीची नियतठेवीच्या पावतीची प्रत. (शासकीय/अनुदानित संस्था वगळून)
४. गुणवत्ता यादी तपासणीसाठी प्रवेश प्रक्रियेच्या अधिकृत संकेतस्थळावरील प्रवेश यादीची ऑनलाईन यादीच्या चार प्रती (तपासणीच्या एक दिवस अगोदरची)(with website footer specified link Address) (संस्थेचा लॉगिन आयडी वापरून काढलेली यादी - चार प्रतीत)
५. ACAP, संस्था स्तरावरील रिक्त जागांच्या प्रवेश करीता वर्तमानपत्रात तसेच संस्थेच्या वेबसाईटवर प्रसिध्द केलेल्या जाहिरातीचे कात्रण व त्या अनुषंगाने संस्थास्तरावर तयार केलेली गुणवत्ता यादी.

६. अभ्यासक्रमाच्या केंद्रीभूत प्रवेश प्रक्रियेद्वारे तसेच संस्थास्तरावरील प्रवेश निश्चित करतांना उमेदवारांच्या प्रवेशाच्या संबंधित सर्व कागदपत्रांची संबंधित संस्थेच्या प्राचार्यानी/संस्था प्रमुखांनी पडताळणी केलेली असल्याचे संस्था प्रमुखांचे प्रमाणपत्र.
७. अल्पसंख्यांक दर्जाच्या संस्थांच्या बाबतीत त्यांना अल्पसंख्यांक विकास विभागाने प्रदान केलेल्या अल्पसंख्यांक - दर्जाच्या वैध कालावधीच्या प्रमाणपत्राची प्रत.
८. प्रवेश यादीत समाविष्ट असलेल्या विद्यार्थ्यांची मुळ कागदपत्राची/प्रमाणपत्राच्या सुचीमध्ये नमूद केलेली मुळ कागदपत्रे यादीतील अनुक्रमांकानुसार अर्जासोबत जोडून सादर करावी.
९. शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मधील व्यावसायिक अभ्यासक्रमांच्या प्रवेशाच्या प्रयोजनासाठी शासनाने दिनांक ०८/१०/२०२० असाधारण राजपत्र क्रमांक २३५ अन्वये प्रसिध्द केलेली अर्हता केवळ ग्राह्य धरता येईल.
१०. संस्थेला मिळालेल्या AISHE Code सर्टिफिकेटची प्रत सादर करावी.
११. आपल्या संस्थेत कार्यरत प्राचार्य, शिक्षक/शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांची नावानिशी यादी सादर करण्यात यावी.
१२. संस्थेच्या लेटर हेडवर शैक्षणिक वर्ष २०१८-१९ व २०१९-२० साठी वेगवेगळ्या अभ्यासक्रमासाठी FRA ने मान्य केलेले शैक्षणिक शुल्क व विद्यार्थ्यांकडून घेण्यात येणारे शुल्क याबाबतचे वर्षनिहाय विवरण सादर करण्यात यावे. (Statement-A) सोबत जोडले आहे.
१३. प्रवेश रद्द केलेले/संस्था सोडून गेलेले/उत्तीर्ण झालेल्या सर्व विद्यार्थ्यांचे टी.सी./मुळ कागदपत्रे दिले आहेत याबाबतचे प्रमाणपत्र जोडण्यात यावे. प्रकरणे प्रलंबीत असल्यास त्याबाबतची कारणे देण्यात यावीत.
१४. महाराष्ट्र विनाअनुदानित खाजगी व्यावसायिक शैक्षणिक संस्था (प्रवेश व शुल्क यांचे विनियमन) अधिनियम, २०१५ मधील तरतुदी तसेच वेळोवेळी पारित झालेले प्रवेश नियम/शासन निर्णय/ अधिसूचना/न्यायालयीन आदेश व विहित केलेल्या नियमानुसार प्रवेश पडताळणी अहवाल संचालनालयामार्फत सादर झाल्याशिवाय शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मधील व्यावसायिक अभ्यासक्रमातील प्रवेशांना प्रवेश नियामक प्राधिकरणाची अंतिम मान्यता प्रदान होणार नाही व त्या अनुषंगाने विद्यार्थ्यांच्या प्रवेश मान्येबाबत भविष्यात कोणताही अनुचित प्रकार घडल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित संस्थेची राहिल, याची नोंद घ्यावी.

वेळापत्रकात दर्शविलेल्या दिनांकास संस्थांनी आवश्यक त्या सर्व अभिलेख्यासह (रेकॉर्ड) प्रतिनिधी पाठविणे आवश्यक आहे. दिलेल्या दिनांकास संस्था प्रतिनिधी उपस्थित नसल्यामुळे गुणवत्ता यादी तपासण्यास विलंब झाल्यास त्यास संबंधित संस्था प्रमुख जबाबदार राहतील, याची कटाक्षाने नोंद घ्यावी.



(महेश शिवणकर)

प्र.सहसंचालक

तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, औरंगाबाद

- प्रत: १ मा. संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, म. रा., मुंबई यांना माहितीस्तव सविनय सादर.  
२ या कार्यालयाचे प्रोग्रामर यांना या कार्यालयाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यासाठी.

शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१ मधील प्रथम वर्ष वास्तुशास्त्र पदवी/पदव्युत्तर पदवी तसेच एमबीए

अभ्यासक्रमांच्या शासकीय /अशासकीय अनुदानित/विना-अनुदानीत संस्थांमधील प्रवेशित

विद्यार्थ्यांची अभ्यासक्रमांच्या संस्थांनी गुणवत्ता यादीसोबत विद्यार्थ्यांची व संस्थेबाबतची

सादर करावयाची आवश्यक प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे

- १ राज्य सामाईक प्रवेश परिक्षा कक्ष, महाराष्ट्र राज्याच्या संकेतस्थळावर अपलोड केलेली प्रवेश यादी ४ प्रतीत [प्रत्येक पानावर प्राचार्यांची दिनांकित सही, (नावानिशी) (सही काळ्या/निळ्या शाईने असणे आवश्यक आहे.) पदनामाचा शिक्का, संस्थेचे सील]
- २ कॅम्पाफत प्रवेश झालेल्या विद्यार्थ्यांचे अलॉटमेंट लेटर तसेच Confirmation letter
- ३ संस्था स्तरावर प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांचे पडताळणी केंद्र (Scrutiny Centre) येथे कागदपत्र पडताळणी पत्र (पडताळणी केंद्रांचे Confirmation letter) / अलॉटमेंट लेटर
- ४ एसएससी, एचएससी परीक्षेचे मूळ गुणपत्रिका/प्रमाणपत्र
- ५ संस्था सोडल्याचा मूळ दाखला
- ६ जातीचा मूळ दाखला, जात वैधता मुळ प्रमाणपत्र. (मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांसाठी)
- ७ एस.सी, एस.टी. प्रवर्गातील विद्यार्थी वगळून इतर सर्व मागास प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांना नॉन क्रिमीलेयर सर्टिफिकेट आवश्यक आहे. (Non Creamy Layer) (१ एप्रिल २०२० ते ३१ मार्च २०२१ पर्यंत मुदत असलेले)
- ८ राष्ट्रीयत्वाचा पुरावा (Nationality Proof.) भारतीय नागरिकत्वाचे प्रमाणपत्र किंवा नागरिकत्वाच्या पुराव्यासाठी जन्मप्रमाणपत्र किंवा पासपोर्ट किंवा शाळा सोडल्याच्या दाखल्यामध्ये भारतातील जन्मगाव/ किंवा नागरिकत्वाच्या रकान्यामध्ये तशी नोंद असणे आवश्यक आहे.
- ९ आवश्यक असल्यास गॅप सर्टिफिकेट.
- १० वास्तुशास्त्र पदवी/पदव्युत्तर तसेच एमबीए अभ्यासक्रमाच्या प्रवेशासाठी संबंधित अभ्यासक्रमाच्या प्रवेश नियमावली पुस्तिकेमध्ये दर्शविल्याप्रमाणे (टार्प ऑफ कॅन्डीडेचर) साठी आवश्यक असणाऱ्या पात्रतेबाबत (आवश्यक असतील ती) मुळ कागदपत्रे सादर करावीत. (जसे MHT-CET2020)/NATA/C-MAT/MAH-M.ARCH-CET 2020/CAT.....)
- ११ महाराष्ट्राबाहेरील विद्यार्थ्यांसाठी आवश्यक असलेले संबंधित विद्यापीठाचे पात्रता प्रमाणपत्र. (Eligibility Certificate & Migration Certificate)
- १२ अपंगांसाठीचे प्रमाणपत्र/माजी सैनिकांचे प्रमाणपत्र (आवश्यक त्या उमेदवाराकरिता)(विहित नमुन्यात)
- १३ टयुशन फी व्हेबर स्कीम अंतर्गत प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांच्या उत्पनाचा दाखला (१ एप्रिल २०१९ ते ३१ मार्च २०२० पर्यंत मुदत असलेले)
- १४ EWS स्कीम अंतर्गत प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांचा विहित नमुन्यातील दाखला (Proforma-V)
- १५ Proforma-U (अनाथ विद्यार्थ्यांसाठी)
- १६ अ) संस्थेने प्रवेशाच्या वेळी शुल्क नियामक प्राधिकरणाने निर्धारित केलेले शैक्षणिक शुल्क आकारण्यात आलेले आहे असे हमी पत्र द्यावे.
- ब) शिक्षण शुल्क समितीने निश्चित केलेल्या शुल्काचे पत्र (प्राचार्यांनी सांक्षांकित केलेले) तसेच सोबत २०१८-१९ व २०१९-२० साठी Statement A मध्ये भरून सादर करणे.
- १७ शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मध्ये संबंधित अभ्यासक्रम सुरु ठेवण्यास मान्यता दिल्याचे एआयसीटीचे/ संचालनालय, कौन्सिल ऑफ आर्किटेक्चर, नवी दिल्ली यांच्या मान्यतेच्या पत्राची प्रत
- १८ शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मध्ये संबंधित अभ्यासक्रम विद्यापीठाशी संलग्न असल्याचे विद्यापीठाकडून प्राप्त झालेले संलग्नता प्रमाणपत्र (Affiliation letter/Certificate for 2020-21)
- १९ अ) शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१ मध्ये नवीन अभ्यासक्रम सुरु करण्यास परवानगी मिळाली असेल तर त्यासाठी संयुक्त खात्यात नियतठेव जमा केल्याची पावती
- ब) सध्याच्या अभ्यासक्रमाच्या प्रवेशाक्षमतेत वाढ झाली असेल तर संयुक्त खात्यात नियतठेवीची पावती.
- २० संस्थास्तरावरील व रिक्त जागांसाठीच्या कोटयातील प्रवेशासाठी अर्जाचा तपशिल व त्या अनुषंगाने तयार केलेली गुणवत्ता यादी.

- २१ संस्थास्तरावरील व रिक्त जागांसाठीच्या प्रवेशासाठी ज्या वर्तमानपत्रात जाहिरात प्रसिध्दीसाठी दिलेली असेल त्या जाहिरातीचे कात्रण, अर्जाचा नमुना व संस्थेची प्रवेश माहिती पुस्तिका, प्रवेश अर्जाची व माहिती पुस्तकाची किंमत
- २२ संस्थास्तरावरील व रिक्त जागांसाठीच्या कोटयातील प्रवेशासाठी प्रसिध्द केलेले Admission Schedule & Admission Rounds तसेच संस्था स्तरावर प्रवेशासाठी अवलंबण्यात आलेली विस्तृत कार्यपध्दती
- २३ संस्था सुरु होऊन दुसरे शैक्षणिक वर्ष सुरु झालेले असेल, अशा संस्थांनी अध्यक्ष/सचिव व संचालक, तंत्रशिक्षण महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांच्या संयुक्त खात्यात पैसे भरल्याची पावती सादर करण्यात यावी.
- २४ अल्पसंख्यांक दर्जा प्राप्त असल्याचे प्रमाणपत्र (भाषिक व धार्मिक अल्पसंख्यांक संस्था)

(टिप : गुणवत्ता यादीची फाईल तयार करतांना आवश्यक असलेली प्रमाणपत्रे/कागदपत्रे वरील अनुक्रमांकानुसार लावावी व संचालनालयाच्या संकेतस्थळावर अपलोड केलेली प्रवेश यादी शेवटी लावावी.)

## संस्थेचे लेटरहेड

संस्थेचा डीटीई कोड नं. :-

दिनांक

### हमीपत्र

प्रमाणित करण्यांत येते की,

१. या संस्थेत प्रथम वर्षात प्रवेश देण्यांत आलेल्या सर्व विद्यार्थ्यांना नियमानुसार प्रवेश देण्यांत आलेले आहेत.
२. प्रवेश देण्यांत आलेल्या सर्व विद्यार्थ्यांचे आवश्यक ती कागदपत्रांची पडताळणी करून प्रवेश निश्चित करण्यांत आलेला आहे.
३. संस्थास्तरावर ACAP कोटयातून प्रवेश देण्यांत आलेल्या सर्व विद्यार्थ्यांच्या प्रवेशाची जबाबदारी माझी आहे.
४. पडताळणीसाठी सादर केलेल्या सर्व याद्यांच्या प्रती समान असून त्यात काहीही बदल नाही.

संस्थेचे सील

सही

(संस्था प्रमुखाचे नांव)

(रबरी शिक्का)

## संस्थेचे लेटरहेड

संस्थेचा डीटीई कोड नं. :-

जा. क्र.

दिनांक :-

### प्रमाणपत्र

विषय : व्यावसायिक अभ्यासक्रमांना प्रवेश घेणा-या उमेदवारांच्या कागदपत्रांची पडताळणी करणेबाबत.

संदर्भ : संचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, मुंबई यांचे पत्र क्र. २अ/एडीएम/२०२०/८७, दि. ११/०२/२०२१.

प्रमाणित करण्यांत येते की,

१. संस्थेत प्रवेश प्रक्रिया राबवितांना संदर्भाकित पत्राचे अवलोकन करण्यांत आलेले आहे.
२. संचालनालयाच्या वतीने राबविण्यांत येणा-या अभ्यासक्रमाच्या केंद्रीभुत प्रवेश प्रक्रियेद्वारे तसेच संस्थास्तरावरील प्रवेश निश्चित करतांना उमेदवारांनी सादर केलेल्या प्रवेशासंदर्भातील आवश्यक असलेल्या सर्व मुळ कागदपत्रांची पडताळणी मी प्राचार्य/संस्था प्रमुख या नात्याने केलेली आहे.
३. उमेदवारांनी बनावट किंवा खोटया कागदपत्राच्या आधारे कोणत्याही प्रक्रियेतून संस्थेत प्रवेश घेऊ नये, यासाठी प्रवेशित होणा-या उमेदवारांच्या सर्व कागदपत्रांची/मुळ प्रमाणपत्राची पडताळणी करण्याची खबरदारी मी प्राचार्य/संस्था प्रमुख म्हणून घेतलेली आहे.

संस्थेचे सील

सही  
(नांव )  
प्राचार्य  
(रबरी शिक्का)

## Statement - A

Fees collected from Students for First year / Direct 2<sup>nd</sup> year  
Degree Engg/Pharm/Arch/MBA/MMS/MCA/ME

Sr. No.	Types of Fees	OPEN	OBC	SC/ST	NT/DT/ VJ/SBC
1	Tution fees				
2	Development fees				
<b>Other fees</b>					
3	Gymkhana fees (I. Card, Magazines, Medicals etc)				
4	Training & placement fees				
5	Library fees				
6	Laboratory fees				
7	Library & Laboratory Caution Money deposit (Refundable)				
8	Internet & E-mail Facilities fees				
9	Annual Social Gathering & Social Activities				
10	Exam fees				
11	University Share				
12	Enrollment fees				
13	University / MSBTE Affiliation fees				
14	Travelling charges				
15	Hostel Charges				
16	Application from & Broucher price				
17	Any other related fees				
	Total				

Place :

Date :-

Sign of Principal  
Name

(Same format is to be used separately for Academic years)